



Tájékoztató adatkezelésről /Adatvédelmi Szabályzatunk alapján/

Székhely: 5540 Szarvas, Szabadság út 6-8.
Adószám: 18509755-2-04
OM azonosító: 028106
Telefon / Fax: 06 66 312 332
Elektronikus elérhetőség: gyakorlo@gfe.hu
adatvédelmi tisztviselő: Personal Secret Safe Bt.
info@data-protect.hu

Adatfeldolgozás: az adatfeldolgozók tekintetében az egyes tevékenységekhez kapcsolódóan adunk felvilágosítást

Külföldi adattovábbítás: nincs

Alkalmazott jogszabályok:

- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: info tv.)
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 2018. évi CXXV. törvény a kormányzati igazgatásról
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról az Európai Parlament és Tanács (EU) 216/679. rendelete
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről

Adatkezelőként tiszteletben tartjuk mindazon személyek magánszféráját, akik személyes adatot adnak át és elkötelezték magukat ezek védelmében.

Adatkezelési szabályzatunk egyaránt vonatkozik iskolánk tanulóira-, illetve törvényes képviselőire, oktatásban résztvevő, illetve azt segítő munkavállalóinkra, weblap látogatóinkra, szerződéses ügyfeleinkre, illetőleg mindezek munkavállalóira.

Értelmező szakasz az info tv. 3.§. alapján

- a.) adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége
- b.) adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy



képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

- c.) adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott jogi keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatkezelővel végrehajthatja
- d.) adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése
- e.) adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele
- f.) adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi
- g.) különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra vonatkozó személyes adat, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok
- h.) személyes adat: az érintetthez vonatkozó bármely információ

Adatvédelmi szabályzatunkról történő tájékoztatás az alábbiakat tartalmazza

- I. Általunk gyűjtött személyes és különleges adatai típusait,
- II. Adatkezelés jogalapjai
- III. Személyes adatok továbbítása
- IV. Az Ön jogai
- V. Tájékoztatás az információbiztonsági intézkedésekről
- VI. Jogorvoslati tájékoztatás

I./ Adatgyűjtés

Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, jogi kötelezettség teljesítése, szerződésből fakadó kötelezettség teljesítése, illetve az érintett jogos érdekeinek védelme.

A./

Az alkalmazottra vagy szerződéses ügyfélre, illetve tanulói viszonyban lévő kiskorúra vonatkozó adat:

Tanulók esetében:

Tanulói nyilvántartás

- Név
- Születési hely és idő
- Azonosítási száma
- Mérési azonosító,
- Anyja neve
- Lakóhelye (tartózkodási helye)
- Állampolgársága
- Társadalombiztosítási azonosító jele,
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,
- személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma
- telefonszáma
- e-mail címe



- a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe
- a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
- felvételi eljárással kapcsolatos adatok,
- az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
- jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
- a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
- kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
- a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
- a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
- mérési azonosító,
- a tanulói jogviszonnal kapcsolatos adatok:
- oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok
- az egyéni munkarenddel, tanulmányi renddel kapcsolatos adatok,
- a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
- sajátos nevelési igényre, a fogyatékosságra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségre, a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat
- az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
- a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
- a tanuló diákigazolványának sorszáma,
- a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
- évfolyamisméltásra vonatkozó adatok,
- a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- az országos mérés-értékelés adatai
- a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt szervezett határon túli kiránduláson,
- a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,
- a gyermek, tanuló után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője,
- jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága,
- A szakképző intézmény a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és az állami adó- és vámhatóság által számára átadott adatát. (szakképző intézmény esetén)

Szükség esetén a tanulói nyilvántartásban rögzítésre kerül törvényi kötelezettség teljesítése céljából:

- diákigazolvány kelte- azonosítás céljából
- napló sorszám- azonosítás céljából
- törzslapszám- azonosítás céljából
- beírási napló sorszám- azonosítás céljából
- tanterv- azonosítás, tanügyi ellenőrzéscéljából
- felvétel tanéve- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
- tankötelezettség vége: azonosítás, tanügyi ellenőrzés céljából
- bejáró - tanügyi ellenőrzés céljából
- vendégtanuló- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
- tandíjat fizető- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
- térítési díjat fizető- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
- diáksportkör tagja- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
- előző intézmény- tankötelezettség folytonosságának ellenőrzése céljából
- egyéb országos döntő- tanügyi ellenőrzés céljából



- szociális ösztöndíj- tanügyi ellenőrzés céljából
- testnevelés típusa- azonosítás céljából
- kollégiumi ellátásban részesülő- tanügyi ellenőrzés céljából
- étkezési kedvezmény -azonosítás, díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
- intézeti, állami nevelt, veszélyeztetett- azonosítás céljából
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
- 3 vagy több gyermek igazolás okmányszáma- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
- közösségi szolgálat óraszám- érettségi követelmények teljesítésének ellenőrzése céljából
- közösségi szolgálat tevékenység- érettségi követelmények teljesítésének ellenőrzése céljából
- megjegyzés- egyéb a tanulóval kapcsolatos adminisztráció vezetésére céljából
- feljegyzések- egyéb diák teljesítményével vagy magatartásával kapcsolatos érdemjegyeiktől eltérő értékelés nyilvántartása céljából
- igazolások- késések/mulasztások jogszerűségének elbírálása céljából

Az Intézmény a tanulókkal kapcsolatos személyi adatokat a jogviszony megszűnését követő 10 évig kezeli.

Alkalmazotti nyilvántartás:

- név
- születési idő és hely
- nem
- állampolgárság
- nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma
- lakóhely
- tartózkodási hely
- végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatok
- amennyiben van, oktatási azonosító szám

Az Intézmény és az érintett közötti szerződéses kötelezettség teljesítése céljából kezeli:

- igazolvány típusa – azonosítás céljából
- e-mail címe- kapcsolattartás
- telefonszám- kapcsolattartás céljából
- diákolimpiai jogosultság- diákolimpiai jelentkezések kezelésének céljából
- utazó gyógypedagógus- tanügyi ellenőrzés céljából
- feladattal terhelt óraszám oka- tanügyi ellenőrzés céljából
- csökkentett munkaidős- tanügyi ellenőrzés céljából
- feladat-ellátási hely- tanügyi ellenőrzés céljából
- betöltetlen álláshely- tanügyi ellenőrzés céljából
- főállású- tanügyi ellenőrzés céljából
- nyugdíjas- tanügyi ellenőrzés céljából
- szakértői vagy vizsga elnöki tevékenység- tanügyi ellenőrzés céljából
- státusz- tanügyi ellenőrzés céljából

A köznevelésben foglalkoztatott munkatársakról az Intézmény a jogszabály szerinti külön, foglalkoztatotti alapnyilvántartást vezet. A köznevelésben dolgozók foglalkoztatott nyilvántartásában szereplő adatok kezeléséről az Intézmény Köznevelésben foglalkoztatotti munkaviszonyon alapuló adatkezelési tájékoztatója rendelkezik.



A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, valamint a munkaviszony létesítésével és megszüntetésével összefüggésben az Intézmény jogszabályban meghatározott feltételekkel igénybe veheti, és foglalkoztatottjai számára nyújthatja a jogszabály szerinti személyügyi központ Közszolgálati Személyügyi Szolgáltatási Keretrendszer által nyújtott szolgáltatásokat.

Szerződéses partnerek esetén:

- név
- születési név,
- születési idő,
- anyja neve,
- lakcím és tartózkodási hely,
- adóazonosító jel,
- adószám,
- vállalkozói-, őstermelői-igazolvány száma,
- személyi igazolvány száma,
- legmagasabb iskolai végzettség,
- más munkáltatónál /kifizetőnél meglévő foglalkoztatási adatok,
- székhely vagy telephely címe,
- telefonszám,
- e-mail,
- bankszámlaszám.

Továbbá:

- mindazon személyes- és különleges adatai, amelyeket önként bocsát rendelkezésünkre
- székhelyünkön és telephelyünkön rögzített kamerafelvétel, amennyiben erre kötelező jelleggel külön felhívjuk figyelmét

B./

Adat weblapjainkat látogatókról és applikációinkról

1. Weboldalunk felkereséses esetén IP cím
2. Érdeklődésre, preferenciákra vonatkozó viselkedés weboldalunkon, applikáció szoftverében

C./

Jogszabályi kötelezettség alapján, oktatási-, nevelési tevékenység teljesítéséhez szükséges adatok

- 1./ Adatok az általunk nyújtott oktatói-, nevelői tevékenységünk maradéktalan teljesítéséhez.
- 2./ Egyedi oktatási-, nevelési igényekkel rendelkező tanulóakra vonatkozóan rendelkezésünkre bocsátott adatok
- 3./ Kapcsolati-, illetve tájékoztatási adatok

D./

Az érintett hozzájárulásával intézményünk részére átadott személyes adatok

- 1./ az ön weblapja





- 2./ az ön fényképe, kapcsolattartási adatai
- 3./ önéletrajz, pályázat pályázati adat és feljegyzés
- 4./ szállítói átvilágítás adatai
- 5./ kapcsolattartási adatok (telefonszám, postai cím, levélcím, e-mail cím)
- 6./ azonosításhoz szükséges adat és cím
- 7./ fizetési adatok költség elszámolások, bankszámla adatok

Különleges adatok:

- diákok, gyermekek egészségügyi állapotára, allergiára, tantárgyi felmentésekre, tanulmányi nehézségeire és sajátos nevelési igényeire (SNI) vonatkozó adatok
- alkalmazottak munkavégzést befolyásoló egészségügyi adatai, melyekhez az intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló iskolaorvostól, mint adatfeldolgozótól jutunk hozzá

Az intézmény törvény felhatalmazás alapján, illetve az érintettek létfontosságú érdekeinek védelmében (egészségük védelmében) kezeli az érintettek különleges adatait. Az intézmény minden műszaki és szervezési intézkedést megtesz a személyes és különleges adatok védelme érdekében, ezekhez kizárólag a jelen szabályzatban megadott személyek rendelkeznek hozzáféréssel. Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben rögzíteni kell a jogszabály szerinti, adatfeldolgozóssal összefüggő feltételeket.

II./ Az adatkezelés jogalapjai

- Jogszabályi kötelezettségünk teljesítése
- Az érintettek létfontosságú érdekeinek védelme
- Személyes hozzájárulás

Cookie-k (sütik) használata: egyes mobil applikációink és egyes oldalak a weblapjainkon sütiket használnak. A sütik adott fájlok, melyeket böngészője telepít akkor, amikor meglátogatja a weblapunkat vagy használja mobil applikációinkat. A sütik weblapunk fejlesztéséhez szükségesek, amelynek során figyelembe vesszük az azt felkeresők érdeklődési preferenciáit.

Amennyiben weblapjainkon sütiket használunk ön ezeket a sütiket bármikor letilthatja. Ebben az esetben az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása (máskülönben az érintett létfontosságú érdekeinek védelme a jogalap, ebben az esetben érdekmérlegelési tesztet készítünk). Ezt olyan módon teheti meg hogy böngészőjében aktiválja a funkciót, amely a süti beállításokat tudja tiltani. Ugyanakkor tájékoztatjuk arról, hogy amennyiben az összes sütit letiltja a böngészőjében, előfordulhat, hogy nem lesz képes a weblapjaink egyes részeit látogatni vagy egyes funkcióinkat nem tudja majd használni.



III. / Személyes adat továbbítása

1.

A jogszabályi előírások szerint az iskola köteles adatot szolgáltatni a Köznevelési Információs Rendszerben (KIR), Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Rendszer (a továbbiakban: KRÉTA) és a Teljesítményértékelési Elektronikus Rendszerben (a továbbiakban: TÉR). Felelőse a főigazgató.

A jelen szabályzatban megadott személyes adatok a KRÉTA rendszerben is rögzítésre kerülnek, amely alapján történik a TÉR felé az adatszolgáltatás.

2.

Személyes- és különleges adat szerződéses jogviszony alapján történő kezelése esetén, a szerződésben foglalt kötelezettségek fennállásának idejéig kezeljük és a szerződésben megjelöltek számára továbbítjuk az adatokat. Az intézmény részéről továbbított személyes és különleges adatok címzettjeként szereplő, szerződéses megbízással rendelkező személy (pl. iskolaorvos) adatfeldolgozó minősül. Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben rögzíteni kell a jogszabály szerinti, adatfeldolgozóssal összefüggő feltételeket.

3.

A jogszabályban meghatározott jogi kötelezettség teljesítéséhez, illetőleg jog védelmi célból szükséges az adott jogszabály rendelkezésének megfelelően.

4.

Az Intézmény nem köteles tájékoztatást adni vagy konzultációt folytatni, ha ez olyan tény, információ, megoldás vagy adat nyilvánosságra kerülésével járhat, amely a köznevelési tevékenységet vagy a munkáltató működését közvetlenül veszélyeztetné.

IV. / Az Ön jogai

Személyes adataihoz kapcsolódóan Önnek meghatározott jogai vannak:

- adatai tárolását ellenőrizheti
- tárolt adatairól tájékoztatást kérhet
- a szerződéses feladatunk-, vagy jogszabályi kötelezettségünk teljesítéséhez nem szükséges adatokat töröltheti
- tárolt adataihoz hozzáférés biztosítása
- amennyiben egy adat elavult vagy helytelen, annak a kiigazítása
- adatok direkt marketing célra való felhasználásának megtiltása
- személyes adatainak harmadik személy számára történő átadásának engedélyezése vagy tiltása (kivéve, ha jogszabály vagy szerződésünk teljesítése miatt ez szükséges az adatok továbbítása)

Minden fenti vonatkozásban érkező kérést írásban kérjük eljuttatni, melyre 30 napon belül választ adunk.

V./ Információbiztonság

Elkötelezettek védjük a személyes adatokat.

Mindent megteszünk a jogellenes használat és a jogellenes továbbítás megakadályozása érdekében. Mindent





Gál Ferenc Egyetem
Szarvasi Gyakorló Általános Iskola és Gyakorlóóvoda
5540 Szarvas, Szabadság út 6-8.
telefon: 66/312-332, 66/886-035
fax: 66/311-550
e-mail: gyakorlo@gfe.hu
web: www.gyakorloovi-suli.hu

szükséges intézkedést bevezettünk a személyes adatok bizalmas jellegének megőrzése érdekében. Kialakítottuk a megfelelő technika, személyi és folyamatszervezési formákat a személyes és különleges adatok védelme érdekében:

- papír alapú dokumentumok elzárása
- informatikai rendszereinkhez történő jogosulatlan hozzáférés megakadályozása (pl. a hozzáféréshez kapcsolódó titkosítást-, jelszó védelmet-, illetve megfelelő védelmet biztosító szoftverek alkalmazását)

A személyes adatai interneten keresztül elektronikus levélben, felhő alapú adatbázisban is továbbításra kerülhetnek. Minden erőfeszítésünk ellenére az interneten történő adattovábbítás nem tekinthető teljes mértékben biztonságosnak. A részünkre továbbított személyes adatokért a részünkre történő adattovábbítás során teljes körű felelősséget nem vállalhatunk. Kötelezettséget vállalunk, hogy informatikai rendszerünket a technikai, személyi és folyamatszervezési lehetőségeinkhez képest a legbiztonságosabban alakítjuk ki. Általunk kiadott informatikai rendszerhez való hozzáférés esetén az érintett felel az ehhez kapcsolódó felhasználónév és jelszó biztonságáért.

Személyes- és különleges adatok adathordozóinak megsemmisítése:

Az intézmény csak az iratkezelési szabályzatban meghatározott módon semmisítheti meg a személyes és/vagy különleges adatokat tartalmazó adathordozókat az irattári tervben meghatározott őrzési idő leteltével és az illetékes levéltárral való előzetes konzultációt követően. Az intézmény jegyzőkönyvet vesz fel az adathordozók megsemmisítéséről, mely minden esetben az ezeken szereplő személyes és különleges adatok végleges olvashatatlanságát biztosítja.)

VI. / Jogorvoslati tájékoztatás.

Magyarországon az adatvédelmi felügyeleti hatóság a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C)

Adatkezelésünkkel kapcsolatosan felmerülő problémával fordulhat közvetlenül a fenti hatósághoz, vagy adatvédelmi tisztviselőnkhez.

Szarvas, 2025. szeptember 1.


Bíró Gyula
főigazgató



Közzétéve: elektronikusan

