



Kréta adatkezelési tájékoztató, a kezelt adatok köre

<https://tudasbazis.ekreta.hu/pages/viewpage.action?pageId=4064926>

3.1. A Tanuló adatai

3.1.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, jogalapja

Az Adatkezelő által kötelezően kezelendő adatok körét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.), a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (EMMI rendelet) tartalmazza, továbbá a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szkt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) kormányrendelet (Szkr).

A fenti jogszabályok alapján kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontján alapulnak.

Az adatkezelés célja a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az intézmény rendeltetésszerű működésének, kötelezően előírt tájékoztatásainak, a tanulók jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetésének, a jogszabályokban és az esetleges szervezeti és működési szabályzatban biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításának, elbírálásának és igazolásának biztosítása.

Az Nkt. 41. § (2) bekezdése alapján kezelt személyes adatok köre:

1. a) a gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma, telefonszáma, elektronikus levelezési címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, valamint száma,
2. b) a gyermek, tanuló szülőjének, értesítendő hozzátartozójának, a rá tekintettel családi pótlékra jogosult személynek neve, születési helye és ideje, anyja születési családi és utóneve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma, elektronikus levelezési címe
3. c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,
4. d) a gyermek óvodai jogviszonyával, a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
5. da) felvétellel kapcsolatos adatok,
6. db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,
7. dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
8. dd) a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
9. de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóra vonatkozó adatok,
10. df) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
11. dg) a gyermek, tanuló oktatási azonosító száma,
12. dh) mérési azonosító,
13. e) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok:
14. ea) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,
15. eb) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
16. ec) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
17. ed) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
18. ee) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
19. ef) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,



20. eg) évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
21. eh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
22. f) az országos mérés-értékelés adatai
23. g) a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt szervezett határon túli kiránduláson,
24. h) a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,
25. i) a gyermek, tanuló után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője.

Az Szkt. 114.§ alapján:

(1) A szakképző intézmény a szakmai oktatással összefüggésben a tanulói jogviszony, illetve a felnőttképzési jogviszony létesítése és fenntartása céljából kezeli

1. a) a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy
 2. aa) természetes személyazonosító adatait,
 3. ab) nemét,
 4. ac) állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését és számát,
 5. ad) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 6. ae) társadalombiztosítási azonosító jelét,
 7. af) adóazonosító jelét,
 8. b) a kiskorú tanuló törvényes képviselője
 9. ba) természetes személyazonosító adatait,
 10. bb) lakcímét, levelezési címét, elektronikus levelezési címét és telefonszámát,
 11. c) a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében
 12. ca) a felvételi eljárással kapcsolatos adatokat,
 13. cb) a tanulói jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatokat, ideértve annak időpontját és okát,
 14. cc) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatokat,
 15. cd) a tanulóbalesetre vonatkozó adatokat,
 16. ce) a tanuló oktatási azonosító számát,
 17. cf) az egyéni tanulmányi renddel kapcsolatos adatokat,
 18. cg) a tanuló tudásának értékelésével és minősítésével, valamint a tanuló által tett vizsgákkal kapcsolatos adatokat,
 19. ch) az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatokat,
 20. ci) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatokat,
1. cj) a tanuló diákigazolványának sorszámát,
 2. ck) a tankönyvellátással kapcsolatos adatokat,
 3. cl) az évfolyamisméltésre vonatkozó adatokat,
 4. cm) * a sajátos nevelési igényre, a fogyatékosagra, a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási nehézségre, a hátrányos helyzetre és a halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó adatokat,
 5. d) * a felnőttképzési jogviszonnyal kapcsolatos adatok keretében a c) pont cb)–cg), ch)–ck) és cm) alpontjában meghatározott adatokat,
 6. e) jogszabályban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges olyan adatokat, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.



(1a) * A szakképző intézmény a tanulmányi kötelezettség teljesítésének biztosítása és ellenőrzése céljából kezeli a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szakképzési munkaszerződéssel összefüggésben keletkezett és az állami adó- és vámhatóság által számára átadott adatait.

Az EMMI rendelet határozza meg az Adatkezelő által használt nyomtatványok körét:

1 a beírási napló,

1. a bizonyítvány,
2. a nemzetiségi bizonyítvány,
3. az érettségi bizonyítvány, az érettségi tanúsítvány,
4. a szakmai vizsga, képesítő vizsga letételét tanúsító bizonyítvány,
5. a törzslap külíve, belíve,
6. a nemzetiségi törzslap külíve, belíve,
7. a törzslap külíve, belíve érettségi vizsgához, az érettségi törzslap kivonata,
8. törzslap külíve, belíve szakmai vizsgához, képesítő vizsgához,
9. az értesítő (ellenőrző),
10. az osztálynapló,
11. a csoportnapló,
12. az egyéb foglalkozási napló,
13. a jegyzőkönyv a tanulmányok alatti vizsgához,
14. az osztályozóív a tanulmányok alatti vizsgához,
15. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatában meghatározott nyomtatványok,
16. az órarend,
17. a tantárgyfelosztás,
18. a továbbtanulók nyilvántartása,
19. az egyéni és csoportos foglalkozási napló az alapfokú művészeti iskolában,
20. az egyéni és csoportos foglalkozási napló a zeneművészeti szakgimnáziumban,
21. az étkeztetési nyilvántartás,
22. a közösségi szolgálati jelentkezési lap,
23. a tanulói jogviszony igazoló lapja,

Az Adatkezelő által a fentiek alapján vezetett egyes nyomtatványok adatköreit az EMMI rendelet 95-111.§§-ai tartalmazzák.

Az Szkr. 25. § alapján a szakképző intézmény által használt nyomtatványok az alábbiak

1. a bizonyítvány,
2. az érettségi bizonyítvány és az érettségi tanúsítvány,
3. a törzslap,
4. a félévi értesítő,
5. a napló,
6. a tanulmányok alatti vizsga jegyzőkönyve,
7. a közösségi szolgálati lap,
8. a tanulói jogviszony igazoló lapja,
9. az Szkt. 19. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja szerinti előkészítő évfolyam, a műhelyiskola elvégzéséhez és az ágazati alapvizsgához kapcsolódóan kiállított igazolás.



A jogszabályok egyes külön pontjaiban meghatározott kötelező adatokon túlmenően az alábbi személyes adatok kerülhetnek kezelésre a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapon.

1. telefonszám – kapcsolattartás céljából
2. e-mail- elektronikus kapcsolattartás céljából
3. gondviselő felhasználóneve: KRÉTA Ellenőrző modul bejelentkezés céljából
4. diákigazolvány kelte- azonosítás céljából
5. napló sorszám- azonosítás céljából
6. törzslapszám- azonosítás céljából
7. beírási napló sorszám- azonosítás céljából
8. tanterv- azonosítás, tanügyi ellenőrzéscéljából
9. felvétel tanéve- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
10. bejáró - tanügyi ellenőrzés céljából
11. szakmai gyakorlaton tartózkodik- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
12. vendégtanuló- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
13. tandíjat fizető- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
14. térítési díjat fizető- díjfizetési kötelezettségek nyilvántartása céljából
15. diáksportkör tagja- tanügyi ellenőrzés, azonosítás céljából
16. előző intézmény- tankötelezettség folytonosságának ellenőrzése céljából
17. SZKTV- tanügyi ellenőrzés céljából
18. OSZTV- tanügyi ellenőrzés céljából
19. SZÉTV- tanügyi ellenőrzés céljából
20. egyéb országos döntő- tanügyi ellenőrzés céljából
21. felhasználónév- KRÉTA Ellenőrző modul bejelentkezéshez céljából
22. szociális ösztöndíj- tanügyi ellenőrzés céljából
23. testnevelés típusa- azonosítás céljából
24. kollégiumi ellátásban részesülő- tanügyi ellenőrzés céljából
25. étkezési kedvezmény -azonosítás, díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
26. intézeti, állami nevelt, veszélyeztetett- azonosítás céljából
27. rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
28. 3 vagy több gyermek igazolás okmányszáma- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
29. tanuló, illetve hallgatói jogviszonnal rendelkező eltartott személyek- díjfizetési kötelezettségek/kedvezmények nyilvántartása céljából
30. intézmény neve- azonosítás céljából
31. megjegyzés- egyéb a tanulóval kapcsolatos adminisztráció vezetésére céljából
32. feljegyzések- egyéb diák teljesítményével vagy magatartásával kapcsolatos érdemjegyeiktől eltérő értékelés nyilvántartása céljából
33. igazolások- késések/mulasztások jogszerűségének elbírálása céljából

3.1.2. Az adattárolás módja

Az Nkt. 41.§ (1) szerint a köznevelési intézmény és a köznevelési feladatot ellátó nem köznevelési intézmény (a továbbiakban együtt: köznevelési feladatokot ellátó intézmény) köteles a tanulmányi rendszerben a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni.



Az Nkt. 57. § (6) bekezdése értelmében az iskolai nyomtatványok - az év végi bizonyítvány és az állami vizsga teljesítéséről kiállított bizonyítvány kivételével - az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott rendszer alkalmazásával, a személyiségi, adatvédelmi és biztonságvédelmi követelmények megtartásával elektronikus úton is elkészíthetők és tárolhatók. A bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatványt ebben az esetben is elő kell állítani nyomtatott formában, és meg kell őrizni.

Az Szkt. 115.§ értelmében a szakképző intézmények kötelesek a jogszabályban előírt nyilvántartásokat vezetni, a szakképzés információs rendszerébe bejelentkezni, a regisztrációs és tanulmányi alrendszerrel használni.

Fentiek értelmében az adattárolás módja elsősorban, a jogszabály által megengedett körben elektronikusan, a KRÉTA rendszeren keresztül történik, míg a bizonyítvány kiállításának alapjául szolgáló nyomtatvány papír alapon is megőrzésre kerül.

2. Szülő adatainak kezelése

A köznevelési intézmény Adatkezelő az Nkt. 41. § (2) b) pontja alapján kezeli a tanuló szülője, törvényes képviselője

- nevét,
- születési helye, ideje
- anyja születési családi és utóneve
- lakóhelyét,
- tartózkodási helyét,
- telefonszámát,
- elektronikus levélcíme

Az Nkt. 72.§. (1) bekezdés a) pontja által előírt szülői kötelezettség nyomon követése érdekében kezeli a szülő KRÉTA rendszerbe történő utolsó belépésének adatait.

A szakképző intézmény az Szkt. 114.§ tekintetében a szülő

- természetes személyazonosító adatait,
- lakcímét
- levelezési címét
- elektronikus levelezési címét
- telefonszámát tárolja

Ezen adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, az adatkezelés módja elektronikus, a törlési határidőre, a hozzáférésre, valamint a személyes adatok továbbítására a 3.1.3.-3.1.5. pontban foglaltak megfelelően irányadók. Az adatkezelés célja a jogszabályban foglaltaknak megfelelően az intézmény rendeltetésszerű működésének, kötelezően előírt tájékoztatásainak, a tanulók jogai gyakorlásának és kötelezettségei teljesítésének, a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetésének biztosítása.

A fenti adatokon túlmenően az Adatkezelő a szülő hozzájárulása alapján (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) kezeli:

- felhasználónevét- KRÉTA Ellenőrző modul bejelentkezés céljából,
 - a gondviselő törvényes képviselői jogosultsággal rendelkezik- a jogosultság ellenőrzése céljából
- A hozzájárulás bármikor visszavonható.

3.3. Alkalmazottak személyes adatainak kezelése

3.1.1. Az Adatkezelő által kezelt személyes adatok köre, jogalapja

1. Jogszabály alapján kötelezően, illetve a szerződés teljesítéséhez szükséges adatok köre:



Az Adatkezelő által kötelezően kezelendő adatok körét elsősorban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.), valamint a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) tartalmazza.

A fenti jogszabályok alapján kezelt személyes adatok vonatkozásában az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja.

A Púétv. rendelkezései szerint a köznevelési foglalkoztatottak Púétv. 4. sz. mellékletében meghatározott adatait tartja nyilván.

A köznevelési intézmény az óraadó tanárok:

1. a) nevét,
2. b) születési helyét, idejét,
3. c) nemét, állampolgárságát, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát,
4. d) lakóhelyét, tartózkodási helyét,
5. e) végzettségével, szakképzettségével kapcsolatos adatokat,
6. f) oktatási azonosító számát

tartja nyilván a Púétv. 133.§ (9) alapján.

A szakképző intézmények az alkalmazottakról a Szkt. 114.§ (2) bekezdésében meghatározott adatokat kezelik. Az Adatkezelő az alkalmazottak személyes adatait csak a foglalkoztatással, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével, az állampolgári jogok és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okokból, a törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, a célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

Az adatkezelő és az érintett közötti szerződéses jogviszonyból következő feladatok teljesítésének szükségessége miatt (GDPR 6.cikk (1) bekezdés e) pont) szerint) kezelt személyes adatok:

- igazolvány típusa – azonosítás céljából
- igazolvány száma- azonosítás céljából
- e-mail címe- kapcsolattartás
- telefonszám- kapcsolattartás céljából
- felhasználónév- KRÉTA Elektronikus napló modul bejelentkezés céljából
- diákolimpiai jogosultság- diákolimpiai jelentkezések kezelésének céljából
- kezelheti a közösségi szolgálatokat- érettségi vizsgakövetelmények ellenőrzésének dokumentálása céljából
- utazó gyógypedagógus- tanügyi ellenőrzés céljából
- feladattal terhelt óraszám oka- tanügyi ellenőrzés céljából
- csökkentett munkaidős- tanügyi ellenőrzés céljából
- feladat-ellátási hely- tanügyi ellenőrzés céljából
- betöltetlen álláshely- tanügyi ellenőrzés céljából
- főállású- tanügyi ellenőrzés céljából
- nyugdíjas- tanügyi ellenőrzés céljából
- szakértői vagy vizsga elnöki tevékenység- tanügyi ellenőrzés céljából
- státusz- tanügyi ellenőrzés céljából

1. KRÉTA Digitális Kollaborációs Tér modul használatával összefüggő speciális adatkezelése

4.1. Tanulói adatok:

Adatkezelő a jelen pontban feltüntetett adatokat a GDPR 6. cikk e.) pontja alapján, közérdekű feladat végrehajtása miatt kezeli;

- Név - tanuló azonosítása céljából



Gál Ferenc Egyetem
Szarvasi Gyakorló Általános Iskola és Gyakorlóóvoda
5540 Szarvas, Szabadság út 6-8.
telefon: 66/312-332, 66/886-035
fax: 66/311-550
e-mail: gyakorlo@gfe.hu
web: www.gyakorloovi-suli.hu

- e-mail cím: DKT modulban elérhető alkalmazások használatához

4.2. Alkalmazottak (pedagógus, óraadó, nevelő) adatai:

Adatkezelő a jelen pontban feltüntetett adatokat a GDPR 6. cikk e.) pontja alapján, közérdekű feladat végrehajtása miatt kezeli;

- Név - közalkalmazottak azonosítása céljából
- e-mail cím: DKT modulban elérhető alkalmazások használatához

1. E-learning felület használata során megvalósuló adatkezelés:

Adatkezelő a KRÉTA rendszeren keresztül a nexuslearning.com felületén biztosítja a felhasználók kompetenciáinak fejlesztését célzó, különböző témájú elektronikus tananyagok elérését. A felhasználók számára az elérhető elektronikus tananyagok fenntartónként, illetve érintettenként (tanuló vagy gondviselő/szülő) is eltérhetnek.

A felület üzemeltetését az ELMS Informatikai Zrt. végzi, melynek elérhetősége: 1111 Budapest, Budafoki út 59.; E-mail: support@nexuslearning.hu; Honlap: <https://home.nexuslearning.com>.

1. KRÉTA Idegennyelvi Felkészítő Modul (KRÉTA IFM) használata során megvalósuló adatkezelés:

Adatkezelő a KRÉTA rendszeren keresztül, az IFM modul bevezetésével biztosítja a felhasználók számára az interaktív nyelvoktatás és nyelvtanulás lehetőségét.

A felület üzemeltetésére az Educational Development Informatikai Zrt. a Xeropan International Korlátolt Felelősségű Társaságot (cégjegyzékszám: 09-09-029639; székhely: 4028 Debrecen, Kassai út 2.) veszi igénybe. A rendszerben tárolt adatok nem kerülnek a Xeropan International Korlátolt Felelősségű Társaságnak továbbításra.

Gondviselőről tárolt egyéb adatok¹:

- születési helye ideje
- Anyja neve
- gyermek vizsgára jelentkezésre vonatkozó hozzájárulása
- gyermek képzésen való részvételének visszautasítására vonatkozó nyilatkozata

Szarvas, 2025. szeptember 1.


Bíró Gyula
főigazgató

