



Tisztelt Hallgatóink! Tisztelt Mentor Óvodapedagógus Kollégák!

A harmadik évfolyamos, levelezős óvodapedagógus /BA/ szakos hallgatóink kéthetes, összefüggő záró gyakorlaton vesznek részt a hatodik félévben. Az alábbiakban a szakmai gyakorlat feladatát, tartalmát olvashatja, amely tartalmazza az eljárás rendjét és a gyakorlatvezetés módját.

Együttműködésüket köszönve, Önöknek és hallgatóinknak élményekben és szakmai ismeretekben dús gyakorlati képzést kívánok!

Szarvas, 2015. január 31.

Tisztelettel és őszinte megbecsüléssel:

*Bíró Gyula s.k.
igazgató, f. tanársegéd
gyakorlati képzés vezető*

A szakmai gyakorlat feladata, tartalma

Feladat:

- A Karon a képzés során elsajátított elméleti és gyakorlati ismeretek szintetizálása.
- Az adott óvoda pedagógiai programjának megismerése.
- Az óvónői munkához szükséges ismeretek bővítése, készségek, képességek fejlesztése.
- A hallgatók hivatástudatának és pálya iránti szeretetének elmélyítése.

Tartalma:

- Az óvoda napirendjének megfelelő folyamatos nevelő-fejlesztő munka tervezése, szervezése, irányítása.
- Az óvodai adminisztrációs munka megfigyelése és gyakorlása.
- Az óvodapedagógus óvodán kívüli pedagógiai tevékenységének megismerése.

A 2 hetes szakmai gyakorlat időrendi beosztása:

1. hét – 2 nap egész napos gyakorlat, a 3-4-5. nap délelőtti munkarend szerint

2. hét – délelőtti munkarend szerint – záró gyakorlati hét



A SZAKMAI GYAKORLAT RENDJE

A hallgató a szakmai gyakorlatát megfelelő előkészítés után kezdi meg. Bizonyos feladatok hetekhez köthetők, míg mások teljesítésének időpontja nem határozható meg pontosan, vagy mert folyamatos tevékenységet igényelnek, vagy pedig alkalmoszerűek.

Az első hét feladatai:

A hallgató a gyakorlat első hetében megismerkedik az óvoda helyi pedagógiai programjával, az adott gyermekcsoport életével, szokásrendjével, az egyes gyermekekkel, a nevelő munka pillanatnyi helyzetével, annak előzményeivel, távlataival - (csoportnapló, tervek, egyéb dokumentáció), - azaz minden olyan tényezővel, amelyek ismerete szükséges ahhoz, hogy a későbbi hetek önálló munkájával jól be tudjon illeszkedni az óvodában folyó tervszerű és céltudatos nevelő munka folyamatába. Fontos feladat továbbá az is, hogy a hallgató már az első hét végére olyan kapcsolatot tudjon kialakítani a gyermekekkel, hogy azok a következő hetekben őt óvodapedagógusuknak fogadják el.

A feladatrendszer megvalósításának munkaformája a hospitálás és a különböző gyakorlati feladatok elvégzése. A hallgató a füzetében rögzíti az óvónők munkájával és a csoport napi életével kapcsolatos észrevételeket.

A második hét feladatai:

A második héten a hallgató a délelőtti óvónő feladatait látja el önállóan. Ezekben a napokban a hallgató munkaideje azonos a délelőtti óvónő munkaidejével. A feladatvégzést az önállóság mellett a tudatosságnak kell jellemeznie. A délutáni tevékenység tervét naponta rögzítse a hospitálási naplóban.

A hallgató a délelőtti feladatokat látja el. Munkáját a csoport heti- és napirendjének, hosszú távú tervének alapján, önállóan végzi. Írásban is megtervezi az egyes napirendi mozzanatok feladatainak megvalósítását, s elkészíti, illetve összegyűjti a megvalósításhoz szükséges eszközöket. A tervezetek írásánál az önállóságra, lényeglátásra a gyermek differenciált fejlesztésére törekedjen, a tervezést a főiskolán tanultak alapján végezze. Írásbeli munkája legyen logikusan felépített és jól kidolgozott.

A gyakorlatvezető óvónő a tervezetek áttanulmányozása után megbeszéli a tevékenység körülményeit, várható problémáit, s amennyiben szükséges korrekciót javasol.

Kérjük, hogy a gyakorlatvezető (mentor) óvónő legyen jelen (naponta) a gyakorlás egész időtartama alatt, s szóban elemezze, értékelje a jelölttel a tapasztalatokat.

Ezen időszakban a jelölt a csoporttal kapcsolatos adminisztrációs munkát is végezze. Az általa megvalósított napirendi feladatokkal kapcsolatos, vagy az ő tevékenységére vonatkozó bejegyzéseket a csoportnaplóba is tegye meg.



A második – záró gyakorlati hét:

Ennek időpontjáról a Kar gyakorlati képzésért felelősét értesíteni kell, postai, vagy elektronikus úton a letölthető adatlap kitöltésével! Ezen a héten a Kar oktatói is meglátogathatják a hallgatókat.

A záró hét tervezésében és önállóan végzett tevékenységében is tükröződjön a magas szintű tudatos szakmai munka, amely az összefüggő 2 hetes szakmai gyakorlat eredményeként kiteljesedik.

Időponthoz nem köthető, folyamatos, illetve egyéb feladatok:

A csoport adminisztrációjának megismerése, gyakorlása (mulasztási napló vezetése, étkezési nyilvántartás, csoportnapló vezetése az óvoda szokásainak megfelelően.)

- családlátogatáson és szülői értekezleten való részvétel,
- egy iskolai tanóra - lehetőleg első osztályban – látogatása,
- óvodai ünnepségen, rendezvényen, nevelőtestületi értekezleten való aktív közreműködés,
- logopédiai és fejlesztő foglalkozások látogatása.

Minősítő személy: gyakorlatvezető (mentor) óvodapedagógus

Minősítés – 1. hét:

minősített aláírás:

- jól megfelelt
- megfelelt
- nem felelt meg

Minősítés – 2. záró gyakorlati hét:

Minősítő személy: gyakorlatvezető (mentor) óvodapedagógus és a vezető óvodapedagógus

Minősítés – záró vizsgajegy (5 fokozatú)

A minősítést - a záróvizsgajeggyel együtt 1 héten belül- szíveskedjenek elküldeni karunkra (A kar gyakorlati képzés vezetőjének)! Lezárt borítékban, postai úton.

A hallgató aláírásával jelzi a jellemzésben leírtak tudomásulvételét. A hallgató az aláírást nem tagadhatja meg, de joga van ellenvéleményt „Megjegyzés”-ként a jellemzésre rávezetni.

A szakmai gyakorlat utolsó hetét záróvizsga hétnek nevezzük, erre egy 5 fokozatú (1, 2, 3, 4, 5) záróvizsgajegyet kap a hallgató a gyakorlatot vezető óvónőtől és a vezető óvónőtől.

Kérjük, hogy ez az értékelés nagyon objektív legyen, mert a hallgató oklevelébe is ez a jegy kerül. A gyakorlat befejezésével egy időben egy rövid, de lényeglátó írásbeli minősítést



GÁL FERENC FŐISKOLA
Pedagógiai Kar

5540 Szarvas, Szabadság út 4.
Telefon: +36 66 311-511
Fax: +36 66 311-550

kérünk a hallgató munkájáról, személyiségéről és a két hét első hetének feladatainak teljesítését minősített aláírással is kérjük értékelni. (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg)

Az értékelés szempontjai:

- a hallgató gyermekekhez való viszonya,
- az óvoda munkatársaival a szülőkkel való kommunikációja,
- az óvodai nevelő-fejlesztő tevékenység tervezésének színvonala,
- a tevékenységek szervezésének, módszereinek, és irányításának minősége,
- a jelölt önállósága, kreativitása, igényessége,
- a jelölt szakmai felkészültségének tükröződése, munkához való viszonya.

A minősítéseket az indexbe a kari óvodapedagógus szak gyakorlati képzés vezetője írja be.

Kérdésével forduljon bizalommal a Kar gyakorlati képzés vezetőjéhez:

Bíró Gyula
igazgató, f. tanársegéd
gyakorlati képzés vezető
5540 Szarvas, Szabadság u. 6-8
e-mail: biro.gyula@gff-szarvas.hu
tel: 30/312 6206